

План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг
ГБУЗ СО "Артемовская ЦРБ"
 (наименование организации)
 на 2024 год

Утверждено

Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг		Плановый срок реализации мероприятия	Ответственный исполнитель (с указанием фамилии, имени, отчества и должности)	Сведения о ходе реализации мероприятия	
				реализованные меры по устранению выявленных недостатков	фактический срок реализации
I. Открытость и доступность информации об организации					
1. Недостаточная открытость и доступность информации о деятельности медицинской организации в помещениях ШПУ (стенды, информативы)	1. Провести анализ размещенной информации на стендах в подразделениях ШПУ.	февраль 2024г.	Мезенцева О.В. - зам главного врача по ОМП, Швецова Н.В. - главная медицинская сестра.		
	2. Обновить информационно, размещенную на стендах с учетом изменений и дополнений.	февраль 2024г.	Мезенцева О.В. - зам главного врача по ОМП, Швецова Н.В. - главная медицинская сестра.		
	1. Внести дополнения на официальный сайт ГБУЗ СО "Артемовская ЦРБ" новых нормативных документов.	февраль 2024г.	Мезенцева О.В. - зам главного врача по ОМП, Щербяков Д.В. - начальник отдела АСУ, Юсупова И.А. - начальник отдела кадров.		
	2. Провести аудит по основным разделам сайта	февраль 2024г.	Мезенцева О.В. - зам главного врача по ОМП, Щербяков Д.В. - начальник отдела АСУ, Юсупова И.А. - начальник отдела кадров.		
	3. Внести дополнения по графикам работы амбулаторно -поликлинических подразделений.	февраль 2024г.	Мезенцева О.В. - зам главного врача по ОМП, Щербяков Д.В. - начальник отдела АСУ, Юсупова И.А. - начальник отдела кадров.		
2. Не удовлетворены полнотой и доступностью информации на официальном сайте ЦРБ.	4. Актуализировать информацию по медицинским работникам ЦРБ.	февраль 2024г.	Мезенцева О.В. - зам главного врача по ОМП, Щербяков Д.В. - начальник отдела АСУ, Юсупова И.А. - начальник отдела кадров.		
II. Комфортность условий предоставления услуг					
1. Отсутствие свободных мест ожидания в приемном отделении	Дооснастить приемное отделение дополнительными местами ожидания (банкетками) в количестве 2 штук	февраль 2024г., далее в постоянном режиме.	Швецова Н.В. - главная медицинская сестра		
2. Отсутствие питьевой воды в стационарных отделениях	Организовать достаточное количество емкостей в отделениях (чайники) для использования питьевой воды, а также своевременное пополнение и замена питьевой воды. Организация контроля питьевого режима в отделениях.	февраль 2024г., далее в постоянном режиме.	Швецова Н.В. - главная медицинская сестра		
3. Состояние санитарно - гигиенических помещений в стационарах	Организация и проведение семинаров (учеб) для ускоренной подготовки ЦРБ по вопросам соблюдения санитарно - противоэпидемиологических мероприятий	1 раз в квартал	Швецова Н.В. - главная медицинская сестра, Харюшина Н.В. - и.о. зав. эпидемиологическим отделом		
4. Вопросы по качеству питания в	1. Привести аудит технологических карт.	март 2024г.	Швецова Н.В. - главная медицинская сестра		

стационарных подразделений	2.1. Пресмотреть меню в соответствии с требованиями по диетическому питанию и калорийности блюд.	март 2024г.	Карпова Н.Г. - диетсестра		
5. Действие персонала по уходу за тяжелыми больными пациентами	Организация и проведение семинаров для медицинских сестер стационарных отделений по вопросам этики и деонтологии.	март, ноябрь 2024г.	Швецова Н.В. - главная медицинская сестра, Сикерская А.С. - зав. юридическим отделом		
6. Отсутствие свободных мест ожидания в поликлинике	Проведение капитального ремонта в поликлинике № 2 с оборудованием мест ожидания.	завершение ремонтных работ декабрь 2024г.	Швецова Е.А. - начальник АХЧ		
7. Наличие очередей в регистратуру, у кабинетов медицинских работников	Организация преимущественно дистанционной записи на прием к специалистам в поликлинических подразделениях (включая женскую консультацию и стоматологическую поликлинику).	в течение года 2024г.	Битарова А.С. - начальник службы оказания амбулаторно-поликлинической помощи взрослому населению. Пискова Т.В. - зав. поликлиникой №2 Сяглова Л.А. - зав. стоматологической поликлиникой Таранова А.А. - зав. женской консультацией Айзенберг Ж.А. - начальник службы оказания помощи детскому населению		
8. Состояние санитарно - гигиенических помещений в поликлиниках.	Организация рабочих совещаний для ускорения поликлинических подразделений по вопросам соблюдения санитарно-противоэпидемических мероприятий	февраль 2024г., далее в постоянном режиме.	Швецова Н.В. - главная медицинская сестра, Харюшина Н.В. - и.о. зав. эпидемиологическим отделом		
9. Отсутствие питьевой воды в поликлинике	Провести работу по заключению договора с организацией, имеющей лицензию на установку аппаратов по продаже бутылкированной питьевой воды в поликлиниках ЦРБ.	3 квартал 2024г.	Скутина О.Б. - и.о. зам. главного врача по экономике и финансам		
10. Отсутствие мест для детских колясок	1. При проведении капитального ремонта в поликлинике № 2 предусмотреть бордюрные места для детских колясок 2. При проведении капитального ремонта на ОПБ п. Красногвардейский предусмотреть бордюрные места для детских колясок	завершение ремонтных работ декабрь 2024г. завершение ремонтных работ декабрь 2024г.	Швецова Е.А. - начальник службы АХЧ Швецова Е.А. - начальник службы АХЧ		
11. Недостаточно информативная навигация в поликлиниках	При проведении капитального ремонта в поликлинике № 2 навигация запланирована в полном объеме.	Поликлиника № 2 - по окончании капитального ремонта (декабрь 2024 г)	Швецова Е.А. - начальник службы АХЧ, Пискова Т.В. - зав. поликлиникой № 2		

III. Доступность услуг для инвалидов

1. Отсутствие выделенных мест стоянки для автотранспорта инвалидов	Организовать работу с Администрацией Артемовского городского округа по выделению места для стоянки автотранспорта инвалидов водами корпусов ЦРБ при завершении строительства поликлинического корпуса	2025 год	Шевелев Е.А. - начальник АХЧ, Сикерская А.С. - начальник юридического отдела		
2. Отсутствие пандуса в поликлинике	1. Проведение капитального ремонта в поликлинике №2 с оборудованием пандусов. 2. Проведение капитального ремонта на ОПГ п. Красновардгейский с оборудованием пандусов.	завершение ремонтных работ - декабрь 2024г	Шевелев Е.А. - начальник АХЧ		
3. Отсутствие кресел - коляски в поликлиниках	3. Проведение капитального ремонта на ОПГ п.С. Бор с оборудованием пандусов.	завершение ремонтных работ - декабрь 2024г	Шевелев Е.А. - начальник АХЧ		
4. Отсутствие дублирование информации для инвалидов по слуху, зрению.	Дополнительно оборудовать поликлиники креслами - колясками При проведении капитального ремонта в поликлинике №2 предусмотреть оборудование для слабослышащих пациентов: световые маяки и световые знаки. Для слабослышащих пациентов: устройства для звукоусиления и звуковоспроизведения в регистратуре и в местах ожидания.	март завершение ремонтных работ - декабрь 2024г	Шевелев Е.А. - начальник АХЧ		
5. Отсутствие специально оборудованных санитарных комнат для инвалидов.	Проведение капитального ремонта в поликлинике №2 с учетом оборудования санитарных комнат для инвалидов	завершение ремонтных работ - декабрь 2024г	Шевелев Е.А. - начальник АХЧ		
IV. Доброжелательность, вежливость работников организации					
1. Не удовлетворены отношением работников (доброжелательность, вежливость) в приемном отделении.	Организация и проведение семинара для медицинских сестер и обслуживающего персонала приемного отделения по вопросам этики и деонтологии.	март 2024г.	Швецова Н.В. - главная медицинская сестра Сикерская А.С. - начальник юридического отдела		
2. Не удовлетворены отношением работников (доброжелательность, вежливость, регистрация).	Организация и проведение семинаров для сотрудников регистратур и колл - центров по вопросам этики и деонтологии.	апрель, октябрь 2024	Байрова А.С. - начальник службы оказания амбулаторной помощи взрослому населению Сикерская А.С. - начальник юридического отдела Пискова Т.В. - зав. поликлиникой №2 Айзенберг Ж.А. - начальник службы оказания помощи детскому населению		
3. Не удовлетворены отношением врача на приеме (доброжелательность, вежливость)	Организация и проведение семинаров для врачей и фельдлеров амбулаторно - поликлинической службы по вопросам этики и деонтологии.	апрель, октябрь 2024	Байрова А.С. - начальник службы оказания амбулаторной помощи взрослому населению Сикерская А.С. - начальник юридического отдела Пискова Т.В. - зав. поликлиникой №2 Айзенберг Ж.А. - начальник службы оказания помощи детскому населению		
V. Удовлетворенность условиями оказания услуг					

1. Случаи ожидания проведения диагностических исследований более 14 дней.	1. Провести анализ количества пациентов находящихся в "лист ожидания" для проведения диагностических исследований.	Февраль 2024г. Февраль 2024	Субботин А.И. - зам. главного врача по лечебной работе. Байрова А.С. - начальник службы оказания амбулаторной помощи взрослому населению Айзенберг Ж.А. -начальник службы оказания помощи детскому населению Кайль М.В. - зав. отделением инструментальной диагностики Харошина Н.В. - зав. клинической лабораторией.		
	Провести анализ эффективности использования диагностического оборудования. 2.	Февраль 2024г. Февраль 2024	Субботин А.И. - зам. главного врача по лечебной работе. Байрова А.С. - начальник службы оказания амбулаторной помощи взрослому населению Айзенберг Ж.А. -начальник службы оказания помощи детскому населению Кайль М.В. - зав. отделением инструментальной диагностики Харошина Н.В. - зав. клинической лабораторией.		
2. Случаи выполнения исследований не во время, установленное в записи.	1. Организовать мониторинг по своевременному проведению диагностических исследований.	1 раз в квартал	Кайль М.В. - зав. отделением лучевой и инструментальной диагностики		