

**План по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг**  
**Медицинское частное учреждение "Медико-санитарная часть "Тирус"**  
(наименование организации)  
на 2024 год

Утверждаю  
МСЧ Тирус

главный врач  
Ошеров И.С.

| Недостатки, выявленные в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией  | Наименование мероприятия по устранению недостатков, выявленных в ходе независимой оценки качества условий оказания услуг организацией   | Плановый срок реализации мероприятия | Ответственный исполнитель. (с указанием фамилии, имени, отчества и должности) | Сведения о ходе реализации мероприятия                  |                             |
|--|---|--------------------------------------|---|---|-----------------------------|
|  |   |                                      |   | реализованные меры по устранению выявленных недостатков | фактический срок реализации |
| I. Открытость и доступность информации об организации или о федеральном учреждении медико-социальной экспертизы  |   |                                      |   |   |                             |
| Отсутствие на сайте пунктов: график работы медицинских работников, участвующих в предоставлении платных медицинских услуг, структура и органы управления, адреса эл. Почты. Сведения из сертификата специалистов. Наличие и функционирования дистанционных способов взаимодействия с получателями услуг; | Размещение информации на сайте в соответствии с приказом МЗ РФ от 30.12.2014 №956-н (оценочный лист по поликлинике)   | до 22.03.2024                        | зав. ОМО Иванников И.В.<br>Рук. группы по работе с МИС Зорихина Н.А.,         |   |                             |
|  |   |                                      |   |   |                             |
| Удовлетворенность открытостью, полнотой и доступностью информации о деятельности МО, размещенной на официальном сайте и в помещениях МО  | Своевременно на стенде и на официальном сайте в информационной сети "Интернет" проверять наличие актуальной информации, формы ее размещения, доступность, наглядность   | до 15 числа ежемесячно               | зав. ОМО Иванников И.В.   |   |                             |
| II. Комфортность условий предоставления услуг  |   |                                      |   |   |                             |
|  |   |                                      |   |   |                             |
| III. Доступность услуг для инвалидов   |   |                                      |   |   |                             |
| Низкая доступность услуг для инвалидов в МО  |   |                                      |   |   |                             |
|  | Оборудование территории, прилегающей к МО, и ее помещений с учетом доступности для инвалидов  |                                      |   |   |                             |
|  | Контролировать состояние пандусов в чистоте (очистка от снега, наледи, льда)  | ежемесячно                           | зам. гл. врача по ХВ Бакланов А.В.  |   |                             |
|  | Контролировать свободные выделенные места для стоянок для автотранспортных средств инвалидов, оборудовав их специальными знаками;   | ежемесячно                           | зам. гл. врача по ХВ Бакланов А.В.  |   |                             |
|  | Осуществлять контроль за исправностью поручней на пандусах и лестничных маршах  | ежемесячно                           | зам. гл. врача по ХВ Бакланов А.В.  |   |                             |
| Отсутствие специально оборудованных санитарно-гигиенических помещений. Отсутствие адаптированных лифтов, поручней, расширенных дверных проемов   | Провести перепланировку при согласовании технического задания и при наличии финансовых средств  | до 31.12.2024                        | зам. гл. врача по ХВ Бакланов А.В.  |   |                             |
| Необеспечение в МО условий доступности, позволяющих инвалидам получать услуги наравне с другими пациентами   |   |                                      |   |   |                             |
| Отсутствие дублирования для инвалидов по слуху и зрению звуковой и зрительной информации, дублирования надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля   | Иметь в регистратуре контактные телефоны для взаимодействия с Верхнесалдинской городской организацией общероссийской общественной организации «Всероссийского общества инвалидов» и разработать алгоритм действий для вызова сурдопереводчика | при появлении таких пациентов        | ст. администратор Топоркова Т.Н.  |   |                             |
| IV. Доброжелательность, вежливость работников организации  |   |                                      |   |   |                             |
|  |   |                                      |   |   |                             |
| V. Удовлетворенность условиями оказания услуг  |   |                                      |   |   |                             |
|  |   |                                      |   |   |                             |